

1. Zakładamy darmowe konto pocztowe.

- 1.1. Załóż konto pocztowe na jednym z poznanych portali np: www.wp.pl lub innym.
- 1.2. Załoguj się do swojej skrzynki na WWW.
- 1.3. Wyślij do siebie samego wiadomość testową.
- 1.4. Jeżeli wszystko działa wyślij wiadomość do prowadzącego zajęcia na podany adres.
- 1.5. Zapamiętaj lub zapisz dane Twojego konta, przykładowo:

- e-mail	<i>student@wp.pl</i>	- serwer SMTP	<i>smtp.wp.pl</i>
- login	<i>student</i>	- serwer POP	<i>pop3.wp.pl</i>
- hasło	<i>Wr32mmSTW</i>		

2. Konfigurujemy program pocztowy.

- 2.1. Wybierz z menu: / Narzędzia / Konta / Dodaj / Poczta /
- 2.2. Wpisz potrzebne dane zgodnie z pkt 1.5 (przy zakładaniu nowego konta program użyje kreatora, przedstawione zrzuty obrazują istniejące konto)
- 2.3. Wyślij wiadomość do prowadzącego oraz odbierz pocztę :-)

