

mgr Krzysztof STACHURKA

Wydział Nauk Społeczno-Pedagogicznych

w Katowicach WSP TWP w Warszawie

PROGRAM NAUCZANIA NA ROK AKADEMICKI 2007/2008

1. Nazwa przedmiotu: *technologia informacyjna*
2. Kierunek studiów: *pedagogika*
3. Specjalność i rok studiów: *edukacja zdrowotna z rehabilitacją, rok I*
4. Rodzaj zajęć dydaktycznych: *ćwiczenia*
5. Liczba godzin: *30*
6. Rygor: *zaliczenie z oceną*
7. Liczba punktów ECTS:
8. **SZCZEGÓŁOWA TEMATYKA ZAJĘĆ**

1	Zajęcia organizacyjne. Wykład wprowadzający. Wprowadzenie do informatyki. Ogólne informacje o sprzęcie komputerowym (hardware). Ogólne informacje o oprogramowaniu (software). Ogólne informacje dotyczące technologii informacyjnej.
2	Systemy operacyjne - Windows. Pojęcie systemu operacyjnego i jego podstawowe polecenia, pojęcie zapisu informacji na dysku. Pliki, foldery i skróty. Podstawowe operacje na plikach i katalogach. Wybrane aplikacje Windows.
3	Edytory tekstu - Word. Współczesne edytory tekstu i ich znaczenie. Tworzenie nowego dokumentu, redagowanie tekstu. Formatowanie tekstu, formatowanie akapitu, układ strony.
4	Edytory tekstu - Word. Redagowanie dokumentu zawierającego tabelę, ramkę, rysunek, grafikę. Redagowanie dokumentu (np. wybrane materiały reklamowe).
5	Edytory tekstu – Word. Edytor graficzny oraz grafika zewnętrzna w dokumencie tekstowym. Możliwości graficzne edytora tekstu. Mechanizmy usprawniające redagowanie dokumentów tekstowych.
6	Arkusze kalkulacyjne – Excel. Organizacja skoroszytów i arkuszy. Struktura arkusza kalkulacyjnego, podstawowe pojęcia (komórka, adres komórki, zakres komórek). Wprowadzanie danych do arkusza, tworzenie prostych zestawień, wyrażenia arytmetyczne i podstawowe funkcje w arkuszu.
7	Arkusze kalkulacyjne – Excel. Modyfikowanie danych w arkuszu, formatowanie tabeli i komórek. Graficzna interpretacja danych w arkuszu, przedstawianie danych za pomocą wykresów, formatowanie wykresów.
8	Arkusze kalkulacyjne – Excel. Współczesne arkusze kalkulacyjne i ich zastosowanie. Praktyczne zastosowanie arkusza kalkulacyjnego na wybranym przykładzie.
9	Internet - pozyskiwanie informacji. Ogólnoświatowa sieć Internet - wprowadzenie i podstawy użytkowania. Infrastruktura sieciowa internetu. Strony WWW. Podstawowe funkcje przeglądarki i wyszukiwarki internetowej. Katalogi internetowe.
10	Internet - pozyskiwanie informacji. Wyszukiwanie, gromadzenie, selekcjonowanie i przetwarzanie informacji z sieci. Praktyczne wykorzystanie usługi wymiany plików (FTP). Prezentacja informacji w sieci Internet.
11	Komunikacja w sieci. Komunikacja w lokalnej sieci komputerowej i sieci rozległej. Wymiana informacji w sieci - usługi sieciowe (www, e-mail, ftp, irc).
12	Komunikacja w sieci. Poczta elektroniczna. Konfigurowanie programu pocztowego. Listy i grupy dyskusyjne. Chat i komunikatory. Netykieta. SMS. Wideokonferencje.
13	Tworzenie materiałów prezentacyjnych – PowerPoint. Projektowanie slajdów i prezentacji. Przegląd i zasady stosowania efektów multimedialnych.
14	Tworzenie materiałów prezentacyjnych. Przygotowanie materiałów prezentacyjnych na wybrany temat pod kątem przygotowania do prezentacji pracy dyplomowej.
15	Praktyczny sprawdzian nabytych umiejętności.

9. Literatura:

- Krawczyński E., Talaga Z., Wilk M.: „Technologia informacyjna nie tylko dla uczniów”; PWN Warszawa 2002
- Jachimek S.: "Komputer PC dla każdego"; Helion, Gliwice 2002
- Szeliga M.: „Windows XP PL Ćwiczenia praktyczne”; Helion, Gliwice 2002
- Kowalczyk G.: „Word 2003 PL Ćwiczenia praktyczne”; Helion, Gliwice 2004
- Masłowski K.: „Excel 2003 PL Ćwiczenia praktyczne”; Helion, Gliwice 2006
- Zimek R.: „PowerPoint 2003 PL Ćwiczenia”; Helion, Gliwice 2004
- Sokół M., Rajca P.: „Internet. Ćwiczenia praktyczne”; Helion, Gliwice 2006
- Miller M.: „ABC komputera i Internetu”; Helion, Gliwice 2002
- Sokół M.: “Podstawy obsługi komputera. Ilustrowany przewodnik”; Helion, Gliwice 2005