

- 1) Przeprowadź edycje i formatowanie tekstu według poniższego wzoru, ze zwróceniem uwagi na: wyrównanie akapitu tekstu, odstępy między wierszami, definiowanie marginesów, definiowanie orientacji strony.

Katowice, maj 2002r.
Bill Gates
Jak można rozpocząć pracę z programem Word ?
W zależności od tego, jakie zadania wykonuje użytkownik, mogą być potrzebne informacje uzupełniające, dotyczące korzystania z programu Word. Poniżej podano, gdzie można je znaleźć.
Jeżeli potrzebne są informacje na temat możliwości programu Word, warto przeczytać, jakie materiały są dostępne w formie elektronicznej lub zostały wydane drukiem.
Użytkownicy potrzebujący specjalistycznych lub szczegółowych informacji na temat programu Word i pakietu Microsoft Office mogą zakupić wiele różnych książek opublikowanych przez wydawnictwo Microsoft Press.
Do pracy w programie Word można szybko przystąpić nawet bez czytania żadnego podręcznika.
O czym chcesz się więcej dowiedzieć?

- 2) Przeprowadź edycje i formatowanie tekstu według poniższego wzoru, ze zwróceniem uwagi na: pogrubienie, kursywę, podkreślenie, kolor czcionki, marker.

Zmiana formatowania znaków
Aby zmienić formatowanie znaków w pojedynczym wyrazie, należy kliknąć zmieniany wyraz. Aby zmienić formatowanie w kilku wyrazach lub kilku znakach, należy zaznaczyć zmieniany tekst.
<i>Co chcesz zrobić?</i>
Zmienić czcionkę tekstu lub liczb
Zmienić rozmiar tekstu lub liczb
Podkreślić tekst lub liczby
Pogrubić tekst lub liczby
Zastosować kursywę do tekstu lub liczb
Zastosować formatowanie z efektami uwypukleń, wgłębień, konturów i cieni
Przekreślić tekst lub liczby
Zmienić kolor tekstu i liczb oraz wyróżnienia.
Wskazówka
<i>Stosowanie poleceń programu Word odnoszących się do rysowania umożliwia tworzenie obróconego, rozciągniętego i zakrzywionego tekstu.</i>